

Wien, 3.5.2022

Stellenausschreibung

Der gemeinnützige Verein HEBAMMENZENTRUM in 1090 Wien sucht ab sofort ein:e Mitarbeiter:in (m/w/d) zur Unterstützung der Geschäftsführung für 20 Stunden/Woche. Innerhalb von 3 Jahren (Pensionsantritt der aktuellen Geschäftsführerin 2025) soll die neue Mitarbeiter:in in die Agenden der Geschäftsführung und die Strukturen des Hebammenzentrums eingeführt werden. Die Einarbeitungszeit ermöglicht, neben der schrittweisen Übergabe der Geschäftsführung, bestehende Projekte des Hebammenzentrums kennen zu lernen und neue gemeinsam zu entwickeln. 2025 sollte die Geschäftsführung dann übernommen werden.

Freuen Sie sich auf ein Tätigkeitsfeld, das Ihnen freie Hand für Ihre Ideen, ein sehr motiviertes Team und Raum für die Entwicklung von Projekten von hohem gesellschaftlichem Wert bietet.

Das HEBAMMENZENTRUM ist ein Zusammenschluss freiberuflicher Hebammen und eine vom Bundesministerium für Frauen, Familien und Jugend anerkannte Familienberatungsstelle.

Wir erwarten uns:

- Aufmerksamkeit auf soziale Dynamiken und Teamfähigkeit, kreatives und eigenständiges Denken
- Offenheit und Bereitschaft, Strukturen des Hebammenzentrums kennen zu lernen
- Begeisterung für den Tätigkeitsbereich von Hebammen und Freude an der Weiterentwicklung des Hebammenzentrums
- Interesse an der Organisation und Budgetplanung einer NPO
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Abschluss einer FH/Universität/Akademie im Bereich Gesundheits-, Sozialmanagement, eine gleichwertige Ausbildung oder Bereitschaft, sich berufsbegleitend fortzubilden
- Von Vorteil ist:
Erfahrung in der Leitung von Projekten und/oder Abteilungen/Gruppen
Berufserfahrung im Gesundheits- und/oder Sozialbereich

Aufgabengebiete:

- Projektkoordination bestehender und neuer Projekte
- Abwicklung (Antrag und Abrechnung) laufender und Anbahnung neuer Förderungen
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Bereichen mit der Option, diese mittelfristig zu übernehmen
- Mitarbeit im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- Interessantes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Einen Arbeitskontext, wo man oft in „unberechenbaren“ Situationen gute Lösungen finden muss
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Supervision, regelmäßige Teamsitzungen
- Die Möglichkeit der Übernahme der Geschäftsführung – wie schon eingangs erwähnt

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden. Bezahlung erfolgt nach SWÖ 2022 KV (KV für Sozialwirtschaft) in 8/1, Mindestgehalt € 2.661,20 auf Basis 37 Stunden, i.e. € 1.400,63 für 20 Stunden/Woche. Die Einstufung erfolgt entsprechend Qualifikation und Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Zeugnissen, Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto per E-Mail an regina.zsivkovits@hebammenzentrum.at